



STELLENAUSSCHREIBUNG

ENGIE Axima Germany GmbH entwickelt und liefert Systemlösungen für die Bereiche Klima, Lüftung, Kälte, Rohrleitung und Feuerlöschtechnik für Marineschiffe, komplexe Passagierschiffe sowie U-Boote. Wir sind ein weltweit tätiges Unternehmen mit mittelständischen Wurzeln und gehören seit 2017 zum französischen Konzern ENGIE SA.

Sie interessieren sich für eine neue Herausforderung in diesem Arbeitsumfeld?
Dann verstärken Sie unser Team als

Mitarbeiter Empfang (m/w/d)

AUFGABEN:

- Empfang und Erstunterweisung unserer Besucher
- Entgegennahme und Weiterleitung von eingehenden Telefonaten auf Deutsch und Englisch
- Bearbeitung und Verteilung der eingehenden Post
- Organisation von Kurierfahrten
- Buchung von Dienstreisen
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Konferenzen inkl. Meetingräume
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterial, Getränke und Gebäck
- Kreditorische Rechnungserfassung und allgemeine Zuarbeiten für die Kreditorenbuchhaltung
- Weitere administrative und organisatorische Tätigkeiten

ANFORDERUNGEN:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrung im Office-Management
- Serviceorientierte Arbeitsweise
- Freundliches und souveränes Auftreten
- Gepflegte Erscheinung
- Verschwiegenheit und Diskretion
- Selbstständiges Handeln bei gleichzeitiger Teamfähigkeit
- Sehr gute Ausdrucksweise in der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse 3 wünschenswert

IHR ANSPRECHPARTNER:

ENGIE Axima Germany GmbH
Ruwoldtweg 12, 22309 Hamburg
Iris Jaeger
iris.jaeger@engie.com